PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9119273 de 2026
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9119273 de 2026

NILLIBA MARCELA DIAZ DORADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1037472627, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se elaboró la planeación pedagógica (formato compromiso), los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje, actas de concertación	Formato de planeación con el número de ficha creada, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Esta actividad no se ha ejecutado para el mes en ejecución	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Esta actividad no se ha ejecutado para el mes en ejecución	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor CampeSENA adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago, cargado al secop II
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas, para el caso de las tituladas	Gestión de tiempo, y solicitud de fichas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de inducción	Listados de asistencia y Registros fotográficos.
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones de concertaciones,	actas, listados de asistencia y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499619892 y el operador APORTES EN LINEA referente al mes FEBRERO.

Cordialmente,

Contratista
CC: 1037472627

Firmado digitalmente por YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Fecha: 2026.03.18 02:24:08 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9119273 de 2026

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

ASISTENCIA A JORNADA DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES CAMPESENA 2026

Dia 2 de marzo





















DIA 3 DE MARZO













DIA 4 DE MARZO








SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL MUNICIPIO BELÉN DE BAJIRÁ, PROGRAMA BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Creación de ficha complementario NIYIBA DIAZ DORADO

Nilliba <niyibadiaz1@gmail.com> mar, 10 mar, 6:33 p.m. (hace 3 días)

para programacioncampesenayilse2026

Buenas tardes adjunto documentos solicitados para la creación de ficha del complementario Buenas Prácticas agrícolas - Municipio Belén de Bajirá

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Saludos cordiales

Niyiba Diaz Dorado
Instructora SENA- CampeSENA

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive





modelo de excel 2026.xlsx Abrir con

A	B	C	D	E	F
CC	NUMERO DE CUDULA	NOMBRE COMPLETO	TELEFONO	CORREO	Tipo de poblaación
CC	1001533390	KEINY VANESSA CONTRERAS CASTILLA	3127143663	bajiracomunidad@gmail.com	Campesino
CC	8337766	ANTONIO CAVADIA HERNANDEZ	3222383654	bajiracomunidad@gmail.com	Campesino
CC	1038814671	BLANCA MILENA USUGA MARTINEZ	3226322617	salinasjhon2025@gmail.com	Campesino
CC	1067931217	FABER ELIAS MORALES BAUTISTA	3127143663	fabermorales@gmail.com	Campesino
CC	32291862	DAIRA LUZ CARDENAS AVILA	3222383654	cardenasdairaluz@gmail.com	Campesino
CC	8335509	DANIEL EDUARDO RODRIGUEZ ARREDONDO	3102605336	cardenasdairaluz@gmail.com	Campesino
CC	39423316	DIANA LUZ ARTEAGA GAMBOA	3136222460	dianaluz1321@gmail.com	Campesino
CC	39283256	ELIANA MARTINEZ CASTILLA	3146947660	elinamartinezcastillas@gmail.com	Campesino
CC	1038803511	ENRIQUE MANUEL LARA LOPEZ	3046114617	bajiracomunidad@gmail.com	Campesino
CC	1038807409	FRANQUELINA USUGA MARTINEZ	3217036617	franquelinausugamartinez@gmail.com	Campesino
CC	21088457	IVI LUZ CASTRO GAMBOA	3108793045	luzgamboa1823@gmail.com	Campesino
CC	1037122973	JHON ARLEY RAMOS USUGA	3145874569	ramosusugajhon@gmail.com	Campesino
CC	39286836	KATYS HELENA CASTILLA PACHECO	3046114617	bajiracomunidad@gmail.com	Campesino
CC	39176303	LUSY AMPARO PUERTA HIGUITA	3105175958	lusypuerta1983@gmail.com	Campesino
CC	1143125929	LUIS HERNANDO USUGA MARTINEZ	3104212712	luisusuga20176@gmail.com	Campesino
CC	32292912	SANTA VIRGINIA LARA LOPEZ	3117186679	laralopesantavirginia@gmail.com	Campesino

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 76130669 VERSION__2___SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO: CAMPESENA

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 16/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 16 MUNICIPIO: BELEN DE BAJIRA

VEREDA: _____DIRECCIÓN: BELEN DE BAJIRA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL 30 DE MARZO	08:00AM	04:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL 24 Y 31 DE MARZO	08:00AM	04:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL 25 DE MARZO	08:00AM	04:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL 26 DE MARZO	08:00AM	04:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL 27 DE MARZO	08:00AM	04:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **NIYIBA MARCELA DIAZ DORADO** CC. N.º 1037472627 TELEFONO: 3233671827

EMAIL: ndiazd@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Año	Industria		Social	Persona a				Instituciones Educativas		
	Artesanal			Cooperativa				Instituciones Educativas		
	Pr. Extractiva			Cooperativa Mixtas				Apoyo	Mixta	
	Economia Mixta			Empresa Comunitaria				Otras		
	Estado a			Mutual				Entes Territoriales		
	Independiente			Fondo de Empleados				ONGS		
								Grupos		

NIYIBA DIAZ
INSTRUCTORA

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
COORDINADOR ACADEMICO

10/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

Página 1 / 1

Creación de ficha complementario NIYIBA DIAZ DORADO Recibidos ×

Nilliba Buenas tardes adjunto documentos solicitados para la creación de ficha del complementario … mar, 10 mar, 5:41 p.m. (hace 3 días)

tati cordoba jue, 12 mar, 8:14 a.m. (hace 1 día)
para mí

Buenos días,
Instructora
Adjunto reportes para la organización de documentos para matrícula,
fecha de inicio y final -13/03/2026 -31/03/2026
Nota:debe organizar los paquetes con el reporte de inscripción enviado, incluir todo con sus documentos completos y legibles, si algunos de los aspirantes que estén en el reporte no es de los que envió, enviar un correo solicitando la cancelación de la matrícula. Tiene plazo de enviar los documentos de matrícula hasta el día de hoy.

REPORTES DE INSCRITOS Y CREACIÓN DE FICHAS

FICHA 3463154.xls Abrir con

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3463154	
4	**Programa de Formación**	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 71257308	ALBEIRO DAZA GAMBOA	Preinscrito
8	CC - 8339530	DENIBERTO CABADIA HERNANDEZ	Preinscrito
9	CC - 8335825	ELIECER JOSE CALLE LARA	Preinscrito
10	CC - 8321658	ELKIN DARIO DAZA GAMBOA	Preinscrito
11	CC - 1001670788	ELVIS YAIR CALLE GAMBOA	Preinscrito
12	CC - 82240032	JUVENAL CAVADIAS HERNANDEZ	Preinscrito
13	CC - 11172079	LUIS ENRIQUE ALIAN PETRO	Preinscrito
14	CC - 32355568	LUZ ADRIANA SEPULVEDA DURANGO	Preinscrito
15	CC - 32291836	MARIA ISABEL CALLE GAMBOA	Preinscrito
16	CC - 32288108	NORBELINA GAMBOA PEREZ	Preinscrito
17	CC - 71976635	RAFAEL CABADIA HERNANDEZ	Preinscrito
18	CC - 1001746749	REYNADER MURILLO RAMOS	Preinscrito
19	CC - 8425206	ROBINSON OQUENDO POLO	Preinscrito
20	CC - 98596387	SAMUEL NORIEGA CORCHO	Preinscrito
21	CC - 1030669144	SARA CALLE CASTRO	Preinscrito

FICHA 3463159.xls

Abrir con

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3463159	
4	**Programa de Formación**	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 8337766	ANTONIO CABADIA HERNANDEZ	Preinscrito
8	CC - 1038814671	BLANCA MILENA USUGA MARTINEZ	Preinscrito
9	CC - 32291862	DAIRA LUZ CARDENAS AVILA	Preinscrito
10	CC - 8335509	DANIEL EDUARDO RODRIGUEZ ARREDONDO	Preinscrito
11	CC - 39423316	DINA LUZ ARTEAGA GAMBOA	Preinscrito
12	CC - 39283256	ELIANA MARTINEZ CASTILLA	Preinscrito
13	CC - 1038803511	ENRIQUE MANUEL LARA LOPEZ	Preinscrito
14	CC - 1067931217	FABER ELIAS MORALES BAUTISTA	Preinscrito
15	CC - 1038807409	FRANQUELINA USUGA MARTINEZ	Preinscrito
16	CC - 21088457	IVI LUZ CASTRO GAMBOA	Preinscrito
17	CC - 1037122973	JHON ARLEY RAMOS USUGA	Preinscrito
18	CC - 39286836	KATYS HELENA CASTILLA PACHECO	Preinscrito
19	CC - 1001533390	KEINY VANESSA CONTRERAS CASTILLA	Preinscrito
20	CC - 1143125929	LUIS HERNANDO USUGA MARTINEZ	Preinscrito
21	CC - 39176303	LUSY AMPARO PUERTA HIGUITA	Preinscrito
22	CC - 32292912	SANTA VIRGINIA LARA LOPEZ	Preinscrito

Nilliba <niyibadiaz1@gmail.com> 9

para tati

Buenos días adjunto documentación para matrícula de complementarios,

Quedo atenta a cualquier solicitud.

Niyiba Diaz Dorado
Instructora SENA- CampeSENA

•••

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



PDF FICHA 3463154_....



PDF FICHA_3463159.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NILLIBA MARCELA DIAZ DORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 13/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/03/2026	07/03/2026	OTROS	24.00
09/03/2026	10/03/2026	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32.00

INSTRUCTOR: NILLIBA MARCELA DIAZ DORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD